

# Programme de formation pour les cours interentreprises

Mediamatikerin EFZ/Mediamatiker EFZ  
Médiamaticienne CFC/Médiamaticien CFC  
Mediamatica AFC/Mediamatico AFC

Numéro de la profession: 47121

du 11 novembre 2010

Soumis à la commission suisse pour le développement et la qualité  
des médiamaticiennes CFC et médiamaticien CFC pour prise de position le 10 mars 2014

publié par ICT-Formation professionnelle Suisse le 1 avril 2014

Valable pour toutes les personnes débutant leur formation dès janvier 2011



## **Table des matières**

1	Introduction.....	3
2	Formation professionnelle initiale médiamaticien CFC .....	3
2.1	Formation à la pratique professionnelle .....	3
2.2	Formation dans les cours interentreprises.....	3
2.3	Formation scolaire.....	3
3	Principe de la coopération des lieux de formation .....	4
4	Orientation compétences opérationnelles lors de la formation des médiamaticiens CFC.....	5
5	Cours interentreprises.....	6
5.1	Durée, époque et contenus des cours interentreprises.....	6
6	Procédure de qualification .....	7
7	Entrée en vigueur .....	7
8	Annexes .....	8



## **1 Introduction**

Le 1 janvier 2011, l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation; Orfo) médiaticiens<sup>1</sup> CFC ainsi que le plan de formation y relatif sont entrés en vigueur.

Le programme de formation pour les cours interentreprises concrétise les bases légales suivantes. Il donne le cadre de formation aux centres de cours et est utile à tous les partenaires (prestataires CIE, personnes en formation, responsables de la formation des trois lieux de formation, cantons et autres) en tant qu'aide à l'orientation et le travail, il fournit la base pour des cours interentreprises uniformisés sur le plan national.

Les documents suivants donnent un aperçu des bases légales:

- Ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale; médiaticiens avec certificat fédéral de capacité (CFC) du 11 novembre 2010 (RS 412.101.221.50; ordonnance sur la formation)
- Plan de formation médiaticiens CFC du 11 novembre 2010

## **2 Formation professionnelle initiale médiaticien CFC**

Le plan de formation médiaticiens CFC décrit les compétences qui doivent être acquises par toutes les personnes en formation, afin qu'elles puissent exercer leur métier. Il repose sur le profil de la profession selon l'art. 1 de l'ordonnance. La structuration du plan de formation s'aligne sur les domaines d'activités professionnelles des personnes en formation. Ainsi l'activité professionnelle doit être représentée aussi proche que possible de la pratique. Le rapport à la mise en œuvre est volontairement mis en exergue auprès des trois lieux de formation.

### **2.1 Formation à la pratique professionnelle**

La formation à la pratique professionnelle se déroule dans l'entreprise formatrice, dans une école des métiers ou dans un réseau d'entreprises. Le réseau d'entreprises est approprié aux entreprises qui ne peuvent pas couvrir tous les domaines de compétences opérationnelles.

### **2.2 Formation dans les cours interentreprises**

Dans les cours interentreprises, on introduit les compétences opérationnelles afin d'aider les personnes en formation dans la mise en œuvre de la pratique professionnelle. Ils ont lieu durant les cinq premiers semestres de la formation.

### **2.3 Formation scolaire**

La formation scolaire est composée des cours professionnels, de l'enseignement de la culture générale et du sport. Les écoles professionnelles apportent leur contribution à la construction des compétences opérationnelles professionnelles et ressources des personnes en formation. Elles soutiennent le développement de la personnalité des personnes en formation et font la promotion de leur disponibilité, dans la

---

<sup>1</sup> Pour faciliter la lecture du document, seul le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.



profession, dans la vie privée et d'engager leur responsabilité dans la société. Elles créent un climat favorable d'apprentissage et préparent les personnes en formation à un apprentissage à longueur de vie.

### **3 Principe de la coopération des lieux de formation**

L'objectif de la formation professionnelle est une efficacité maximale, optimale et positionnée aussi haut que possible dans la qualité de la formation professionnelle de la relève. De celle-ci, dépend le degré de préparation et l'engagement des entreprises formatrices. Elles créeront plus ou moins de places d'apprentissage ou n'en feront pas partie.

La coordination, la coopération des lieux de formation en ce qui concerne les contenus, les méthodes de travail, la planification, les habitudes de la profession sont des prérequis pour la réussite de la formation professionnelle initiale. Les personnes en formation doivent être soutenues en cela durant toute la durée de leur apprentissage, afin de mettre en relation la théorie et la pratique. Une collaboration des lieux de formation est indispensable. La transmission des compétences opérationnelles est une tâche commune. Chaque lieu de formation apporte sa contribution sous réserve de la contribution des autres lieux de formation. Grâce à une excellente collaboration, chaque lieu de formation peut constamment contrôler et optimiser sa propre contribution. Ceci augmente la qualité de la formation professionnelle initiale ainsi que la motivation des personnes en formation, et accroît l'efficacité de l'apprentissage.

Grâce à l'enseignement orienté actions et compétences dans les écoles professionnelles et les centres de cours interentreprises, qui s'orientent sur des tâches spécifiques de la pratique, les entreprises peuvent s'appuyer sur de bonnes bases et rapidement mettre les personnes en formation dans la pratique professionnelle. Cela augmente la motivation chez les personnes en formation. Cela permet aussi aux entreprises d'engager les personnes en formation dans des tâches et projets toujours plus complexes. Une mise en œuvre réussie de la coopération des lieux de formation est soutenue par les instruments appropriés en faveur de la promotion de la qualité dans la formation professionnelle initiale, comme, par ex. par les documents de formation ou le contrôle de la progression de l'apprentissage.

#### **Qu'est-ce qui justifie la coopération des lieux de formation?**

La coopération se justifie par la concertation sur les contenus et époques de la formation sur les trois lieux de formation, entreprise, cours interentreprises et école professionnelle. Tous les lieux de formation concernés savent de l'un et de l'autre, quand et quelles compétences sont ébauchées et qui en porte la responsabilité. L'accord sur les contenus améliore l'efficacité de la formation, évite les redondances et renforce la motivation des personnes en formation. Il est imposé par le plan de formation. L'accord sur l'époque permet une construction continue de la compétence. Elle est contrôlée et pilotée par l'ordre régionale.

#### **Quelles tâches sont comprises dans la coopération des lieux de formation?**

Une coopération efficace des lieux de formation comprend les tâches suivantes:

- Déterminer et vérifier régulièrement les contenus de formation dans l'esprit des exigences des entreprises.



- Attribuer l'enseignement professionnel à chaque semestre selon les besoins des entreprises. Les principaux contenus importants pour les activités professionnelles doivent être privilégiés et, si possible, doivent être closes jusqu'à la fin du 5<sup>e</sup> semestre, afin de rendre l'engagement professionnel possible.
- Accorder l'époque de la construction d'une compétence à l'école professionnelle et fixer les cours interentreprises, ainsi que rendre le plan de formation accessible à tous les partenaires.
- Déterminer les besoins en cours CIE complémentaires, et les fixer.
- Organisation de l'échange régulier d'expériences entre les partenaires de la formation par l'ortra cantonale.
- Assurer avec les entreprises la conduite des documentations de formation et de prestations, et instruire celles-ci. Voir art. 12 de l'ordonnance.
- Instruire les entreprises formatrices sur le rapport de formation (art. 12 de l'ordonnance) ainsi que sur les étapes nécessaires en cas de non acquisition des objectifs de la personne en formation.
- Définir les projets de formation CIE, qui sont préparés dans les écoles professionnelles (proposer des projets réalisables par les prestataires des CIE).
- Définir les possibilités d'appliquer la langue anglaise dans certains lieux de formation et selon les domaines de formation.

#### **A quelle fréquence l'échange d'expériences doit-il avoir lieu?**

ICT-Formation professionnelle Suisse recommande à toutes les ortras régionales d'avoir annuellement au moins une à deux séances d'échange d'expériences entre tous les partenaires. Ces séances peuvent être complétées par d'autres événements liés au thème, comme par ex. surveillance des objectifs évaluateurs, l'engagement motivant des personnes en formation, etc.

#### **Qui est responsable dans le temps de la coopération des lieux de formation?**

La loi fédérale sur la formation professionnelle décrit à l'art. 24, que la coordination des lieux de formation compte parmi les tâches de la surveillance de l'apprentissage. Cette tâche peut être attribuée à une ortra régionale, à la commission des CIE, ou à une école professionnelle. La responsabilité pour la mise en œuvre est de l'autorité cantonale. Nous recommandons à toutes les ortras régionales de se charger de la modération dans la coopération des lieux de formation. Déjà le but d'une ortra régionale oblige celle-ci à s'engager pour une formation initiale optimale.

## **4 Orientation compétences opérationnelles lors de la formation des médiamaticiens CFC**

L'objectif de la formation professionnelle est de fournir des personnes professionnelles capables de rejoindre le marché. Durant la formation, les compétences opérationnelles professionnelles importantes y sont élaborées. Une compétence opérationnelle professionnelle se distingue par la domination avec succès d'une situation professionnelle. A cet effet, une personne compétente professionnellement doit faire appel à une combinaison de ressources importantes. Celles-ci sont décrites sous forme d'objectifs évaluateurs dans le plan de formation. Quelles ressources, pour quelles actions doivent être mise en œuvre, les personnes en formation doivent l'apprendre à partir de situations concrètes. Pour cette raison, il ne suffit pas

d'enseigner des ressources, mais aussi s'exercer à appliquer (mobiliser) les ressources appropriées et conformes à la situation. Les cours interentreprises sont, grâce au fait qu'ils reposent sur des cas concrets de travaux de mandats, très appropriés pour soutenir l'application des ressources conformément à la situation.

## 5 Cours interentreprises

Les cours interentreprises complètent la formation à la pratique professionnelle et la formation scolaire. La fréquentation des cours interentreprises est obligatoire pour les personnes en formation. L'organe responsable des cours est ICT-Formation professionnelle Suisse en tant qu'organisation du monde du travail pour la profession de médiamaticien CFC.

Les organes des cours sont:

- a. la commission de surveillance
- b. les commissions des cours

### 5.1 Durée, époque et contenus des cours interentreprises

Une journée de cours (JC) dure 8 heures. La répartition des cours s'échelonne d'après les domaines de compétences opérationnelles (DCO) et les années d'apprentissage (AA) comme suit:

Cours	DCO	AA	JC
<b>1: Mettre en service un ordinateur personnel:</b> mettre en service un ordinateur personnel, installer le système d'exploitation et la suite Office, connecter le PC à Internet et tester le système. Implémenter les mesures de sécurité.	3/6	1. Sem	5
<b>2: Effectuer la réalisation et le design:</b> concevoir la documentation publicitaire (manuel, brochure, flyer, etc.) pour un produit ou une prestation de service d'une entreprise réelle.	1/2/6	2. Sem	5
<b>3: Créer un produit multimédia:</b> Préparation et archivage (p. ex. sur CD ou DVD) de données multimédias (p. ex. données vidéo / audio / image et animations) pour une utilisation ultérieure dans différentes applications.	1/2/3/6	3. Sem	6
<b>4: Créer un site Web dynamique:</b> création de pages Web dynamiques (CMS intégré) et ajouter du contenu.	3/6	4. Sem	5
<b>5: Développer et exploiter un petit réseau:</b> développer un petit réseau informatique et procéder aux travaux d'administration simple en tant que super administrateur (ajouter des utilisateurs, réinitialiser des mots de passe, etc.)	3/6	5. Sem	5
<b>Total jours de cours</b>			26

Les CIE sont exécutés sous forme de projets. Par conséquent, les objectifs évaluateurs complémentaires issus du domaine de compétences 6 „ Participer à la réalisation de projets “ sont mis en oeuvre.



L'identification des cours et les connaissances opérationnelles nécessaires élaborées en commun figurent dans l'annexe.

## **6 Procédure de qualification**

Les prestataires des cours interentreprises documentent les prestations des personnes en formation sous forme de contrôles de compétences après chaque cours interentreprises. Ces contrôles de compétences sont exprimés en notes et entrent dans le calcul de la note d'expérience selon art. 18 al. 3 de l'ordonnance sur la formation.

## **7 Entrée en vigueur**

Le présent programme de formation pour les cours interentreprises des médiamaticiens CFC entre en vigueur au 1 avril 2014 et est valable jusqu'à son abrogation.

Berne, le 21 mars 2014

ICT-Formation professionnelle Suisse

Le président

le directeur

.....

.....

Andreas Kaelin

Jörg Aebischer

La commission suisse pour le développement et la qualité a pris position, lors de sa séance du 10 mars 2014, sur le programme de formation pour les cours interentreprises des médiamaticiens CFC.



## **8 Annexes**

*(ID = identification, CO = connaissances opérationnelles)*

CIE1: Mettre en service un ordinateur personnel: ID du cours et CO nécessaires

CIE2: Effectuer la réalisation et le design: ID du cours et CO nécessaires

CIE3: Créer un produit multimédia: ID du cours et CO nécessaires

CIE4: Créer un site Web dynamique: ID du cours et CO nécessaires

CIE5: Développer et exploiter un petit réseau: ID du cours et CO nécessaires

Formulaire note d'expérience CIE

## CIE-1: Mettre en service un ordinateur personnel

### Identification du cours

Numéro du cours	CIE-1	
Titre	Mettre en service un ordinateur personnel	
Compétence	Installer correctement un ordinateur personnel, entreprendre et automatiser les mises à jour nécessaires. Installer les applications, entreprendre la sécurisation des données et les mesures préventives pour la sécurité de l'exploitation (Malware). Analyser et remettre en question l'efficacité énergétique d'un système. Connaître les aspects électrostatiques, électroniques et électriques d'un PC. Eliminer les problèmes apparaissant le plus fréquemment sur un PC.	
Objectifs opérationnels	1.	Etre en mesure d'installer correctement les pilotes matériels et le système d'exploitation en tenant compte des directives de l'entreprise.
	2.	Pouvoir acquérir sur Internet, de manière autonome, les pilotes actuels durant l'installation de systèmes d'exploitation.
	3.	Pouvoir décrire correctement les erreurs les plus fréquentes, durant la mise en place d'un poste de travail, et expliquer de manière compréhensible, comment celles-ci peuvent être supprimées.
	4.	Etre capable d'éliminer les erreurs qui apparaissent durant de la mise en place d'un système sur un poste de travail.
	5.	Pouvoir calculer correctement la consommation énergétique et de formuler, sur cette base, des recommandations en relation avec le rendement et l'efficacité énergétique d'un système.
	6.	Etre capable de tenir compte des aspects électrostatiques (manipulation correcte des éléments matériels), électroniques (niveau de sortie des interfaces) et électriques (comportement avec le réseau d'alimentation) dans le comportement approprié avec un PC.
	7.	Pouvoir décrire correctement les erreurs les plus fréquentes et expliquer pas à pas, dans le comportement avec des systèmes, comment opérer pour les éliminer.
	8.	Pouvoir appliquer correctement les éléments centraux d'un mandat complet.
Domaine de compétence	Informatique	
Objet		
Niveau		
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de documents</li> <li>- Connaissances de Microsoft Word ou LibreOffice Writer (élaborer des documents)</li> </ul>	
Nb. de jours	5	
Reconnaissance	Certificat fédéral de capacité médiamaticien/-ne	
Version du cours	1.0	

## Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les éléments du savoir qui soutiennent l'acquisition des divers objectifs opérationnels. La description sert d'orientation et a avant tout un caractère de recommandation. La concrétisation des objectifs d'apprentissage ainsi que le cursus pour l'acquisition de la compétence sont affaires des prestataires de formation.

Cours	CIE-1
Titre	Mettre en service un ordinateur personnel

Objectifs opér.	Connaissances opérationnelles nécessaires	
1.	1	Connaître divers systèmes d'exploitation (versions actuelles et anciennes de Windows et une version actuelle de Linux).
	2	Connaître la configuration correcte d'un PC en regard du matériel (placer les ponts et/ou configurer correctement le BIOS).
	3	Connaître le déroulement lors de l'installation d'applications telles que Microsoft Office ou LibreOffice.
	4	Connaître la fonction des pilotes.
	5	Connaître les réglages possibles et nécessaires pour une installation spécifique d'une entreprise (langue, monnaie, fuseau horaire, etc. ; logiciels; accès Internet / liaison au réseau).
	6	Connaître le déroulement pour trouver les pilotes nécessaires et les installer correctement.
2.	1	Connaître des possibilités pour trouver sur Internet les pilotes actuels.
	2	Connaître des possibilités pour trouver et installer les pilotes de cartes réseaux (CD fourni ou Internet, ou stick/CD).
	3	Connaître des possibilités pour actualiser les pilotes du système (Internet).
3.	1	Connaître les problèmes les plus fréquents lors de l'installation d'un poste de travail (partitionnement, pilotes disponibles).
	2	Connaître des possibilités pour décrire les erreurs qui se produisent et les expliquer de manière compréhensible (description exacte de l'erreur y compris les messages dans le procès-verbal; état avant l'erreur).
	3	Connaître des mesures préventives pour éviter ces problèmes (Checklists avec des instructions précises sur l'installation).
4.	1	Connaître des stratégies afin d'analyser et résoudre les problèmes qui apparaissent (recherche sur Internet, les collègues expérimentés, les documentations).
5.	1	Connaître les facteurs qui déterminent la consommation énergétique d'un système (composants utilisés, genre d'utilisation, configuration).
	2	Connaître les bases pour le calcul de la consommation énergétique d'un PC (composants consommateur [d'Internet]).
	3	Connaître les bases pour fournir une recommandation pour le rendement et l'efficacité énergétique d'un PC (analyse de divers types de composants, recommandations relatives à la consommation en puissance et énergie).
6.	1	Connaître les bases de l'électrostatique qui agissent sur les composants, les ensembles et le PC en entier.

## CIE-2: Réalisation et design de maquettes

### Identification du cours

Numéro du cours	CIE-2	
Titre	Réalisation et design de maquettes	
Compétence	Elaborer des imprimés (cartes de visite, enveloppes, lettres) en tenant compte de chaque prescription/directive. Réaliser, selon directives, des imprimés tels que prospectus, brochures et affiches.	
Objectifs opérationnels	1.	Etre capable d'élaborer, de manière autonome, diverses variantes lors de la production de données sources pour la réalisation.
	2.	Pouvoir entreprendre, de manière structurée, une analyse créative du média ciblé.
	3.	Pouvoir préparer, aussi bien que possible, le matériel pour l'impression en respectant la plage des couleurs, la résolution et la grille.
	4.	Connaître diverses techniques de résolution des problèmes (boîte morphologique, analyse de la valeur utile, etc.) et pouvoir les mettre en œuvre efficacement.
Domaine de compétence	Réalisation et design de maquettes	
Objet	Elaborer des logos, des imprimés, des prospectus avec un programme usuel	
Niveau		
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases des maquettes / réalisations (couleur, typographie, ambassade visuelle, etc.)</li> <li>- Réaliser des imprimés simples (élaborer/respecter le CI/CD)</li> <li>- Comportement avec des données images (formats, plage de couleurs, compression, etc.)</li> <li>- Comportement et exportation de données imprimables (grille, résolution, etc.)</li> </ul>	
Nombre de jours	5	
Reconnaissance	Certificat fédéral de capacité médiamaticien/-ne	
Version du cours	1.0	

## Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les éléments du savoir qui soutiennent l'acquisition des divers objectifs opérationnels. La description sert d'orientation et a avant tout un caractère de recommandation. La concrétisation des objectifs d'apprentissage ainsi que le cursus pour l'acquisition de la compétence sont affaires des prestataires de formation.

Cours	CIE-2
Titre	Réalisation et design de maquettes

Objectifs opér.	Connaissances opérationnelles nécessaires	
1.	1	Connaître les divers programmes et leurs domaines d'application
	2	Connaître les diverses formes et caractéristiques des données (avantages et inconvénients) et pouvoir juger de laquelle doit être mise en œuvre dans quel but.
	3	Connaître des procédures de compression avec et sans pertes, et savoir quand et quel procédure doit être mise en application.
	4	Connaître le modèle de Shannon Weaver et pouvoir nommer, respectivement développer, les points principaux de la réalisation, sur la base de celui-ci et du CI/CD prescrit.
	5	Connaître la formule de Lasswell et pouvoir développer une idée créative sur la base de celle-ci.
	6	Connaître les aspects principaux de la plage des couleurs, de la typographie, du langage image, de la symbolique et connaître des méthodes de vérification de la concordance avec le CI/CD.
	7	Connaître les prescriptions de la poste.
	8	Connaître des méthodes pour développer un spectre de variantes aussi varié que possible.
	9	Connaître des méthodes pour aider le client dans la décision des variantes.
2.	1	Connaître l'effet des couleurs en relation avec les valeurs à transmettre (CD)
	2	Connaître l'effet de la typographie en relation avec les valeurs à transmettre (CD)
	3	Connaître la signification de la grille en relation avec les valeurs à transmettre (CD)
	4	Connaître la résolution nécessaire d'une image pour une procédure d'impression donnée.
	5	Connaître le comportement avec la profondeur, les plages et les profils de couleurs.
3.	1	Connaître des systèmes additionnels ou soustractifs des couleurs (et leurs relations), et savoir quand et quel système doit être mis en œuvre.
	2	Connaître les caractéristiques de la grille.
	3	Connaître les fonctions de la compensation du blanc, les courbes graduelles, les valeurs de l'intensité, le «floutage».
	4	Connaître les fonctions de niveaux.
	5	Connaître les caractéristiques principales du PDF, et pouvoir vérifier des données PDF.
	6	Connaître les instruments Proof et Preflight, savoir quand et comment les mettre en œuvre.
4.	1	Connaître des méthodes de création (par ex. le brainstorming, la boîte morphologique, le Mind-Mapping, etc.)
	2	Connaître chaque étape du modèle de gestion de la méthode dite des 6 pas.
	3	Connaître chaque phase du processus de design graphique.
	4	Connaître chaque point de conflit sur le chemin de la production.

## CIE-3: Réaliser des produits multimédia

### Identification du cours

Numéro du cours	CIE-3	
Titre	Réaliser des produits multimédia	
Compétence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une vidéo en tenant compte de chaque directive/prescription.</li> <li>- En se basant sur la vidéo: réaliser une version interactive autonome ou une version pour mobile en tenant compte de chaque directive/prescription.</li> <li>- En se basant sur la vidéo: réaliser une bannière web en tenant compte de chaque directive/prescription.</li> <li>- Réaliser des vidéos, des prises audio et des images selon directives.</li> <li>- Réalisation d'une proposition y compris la post-production.</li> <li>- Comportement avec des données vidéo et images (codec, etc.)</li> <li>- Comportement et exportation de produits finaux (but d'utilisation, codec, etc.)</li> </ul>	
Objectifs opérationnels	1.	Etre capable de d'élaborer, de manière autonome, diverses variantes lors de la production de données sources pour des produits multimédias.
	2.	Etre capable d'entreprendre, de manière structurée, une analyse du contenu et de la réalisation pour le but final des produits.
	3.	Etre capable de préparer le matériel aussi bien que possible, en tenant compte des directives techniques, pour le but final.
	4.	Connaître diverses techniques de résolution des problèmes (boîte morphologique, analyse de la valeur utile, etc.) et pouvoir les mettre en œuvre efficacement.
Domaine de compétence	Elaborer des produits multimédia	
Objet	Elaboration, assemblage et post-production de matériels vidéo, audio et images pour la production finale de programmes diffusés.	
Niveau		
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CIE-2</li> <li>- Bases des CI/CD</li> <li>- Bases du marketing, de l'analyse du public cible</li> <li>- Bases de la communication vidéo, audio et image, langage de l'image</li> <li>- Réaliser un script simple</li> <li>- Look and Feel: développer des propositions simples sur la base du script (réaliser et respecter le CI/CD)</li> </ul>	
Nombre de jours	6	
Reconnaissance	Certificat fédéral de capacité médiamaticien/-ne	
Version du cours	1.0	

## Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les éléments du savoir qui soutiennent l'acquisition des divers objectifs opérationnels. La description sert d'orientation et a avant tout un caractère de recommandation. La concrétisation des objectifs d'apprentissage ainsi que le cursus pour l'acquisition de la compétence sont affaires des prestataires de formation.

Cours	CIE-3
Titre	Réaliser des produits multimédia

Objectifs opér.	Connaissances opérationnelles nécessaires	
1.	1.	Connaître les diverses forme de caméras et leurs domaines d'application.
	2.	Connaître les divers types de microphones et leurs domaines d'application.
	3.	Connaître les divers types de caméras vidéo et leurs domaines d'application.
	4.	Connaître les moyens et formats qui entrent en ligne de compte pour l'objectif visé, et pouvoir choisir un appareil approprié sur la base de ceux-ci.
2.	1.	Connaître l'instrument pour le briefing du projet et du design.
	2.	Connaître des moyens d'aide méthodiques afin d'élaborer simultanément, lors de chaque étape du travail, diverses variantes.
	3.	Connaître diverses techniques de créativité.
	4.	Connaître la différence entre les données sources, maitres et d'exportation.
3.	1.	Connaître les bases des thèmes CD (Corporate Design) et CI (Corporate Identity).
	2.	Connaître des méthodes pour décrire concrètement les messages auditifs et visuels.
	3.	Connaître des méthodes pour vérifier et comparer des messages auditifs et visuels selon des directives données.
	4.	Connaître des possibilités pour mettre en scène, dans l'environnement concerné de l'entreprise, les produits multimédias élaborés à l'aide d'une visualisation.
4.	1.	Connaître la différence entre une coupure dure ou tendre.
	2.	Connaître les coupures les plus usuelles et leur effet.
	3.	Connaître les „Go-No-Go's“ dans la technique des coupures.
	4.	Connaître diverses possibilités pour un transfert entre deux réglages.
5.	1.	Connaître la différence entre de la compression avec pertes ou sans perte, et leurs domaines d'application.
	2.	Connaître la différence entre les formats et les conteneurs de données, ainsi que les compatibilités correspondantes.
	3.	Connaître la relation entre le taux de transfert des données et la grandeur du fichier de destination (Taux de compression).
	4.	Connaître les principaux formats d'image, audio et vidéo, respectivement codecs et leurs caractéristiques, ainsi que les domaines d'application.
	5.	Connaître les questions de licences qui doivent être éclaircies pour les formats utilisés, respectivement les codecs.
	6.	Connaître les principales possibilités de réglages fins lors de l'exportation de données audio et vidéo.
6.	1.	Connaître les caractéristiques des médias concernés.
	2.	Connaître les formats de données et médias qu'un lecteur spécifique est capable de lire.
7	1	Connaître la palette actuelle des logiciels de post-production.
	2	Connaître le fonctionnement fondamental d'un logiciel de coupure et d'effets.
	3	Connaître la compatibilité des données dans le cadre d'un logiciel de post-production.
	4	Connaître des sources pour pouvoir résoudre, de manière autonome, les problèmes qui apparaissent.
8	1	Connaître les sources typiques d'erreurs lors de l'enregistrement d'image, son et données vidéo.
	2	Connaître des voies de solutions afin de pouvoir éliminer, dans l'urgence, les erreurs apparues.
	3	Connaître l'instrument d'une checklist.
9	1	Connaître les possibilités de catégorisation et de marquage.
	2	Connaître les métadonnées possibles pour chaque format de données.
	3	Connaître les standards lors de l'utilisation de métadonnées.
	4	Connaître le système de sa propre convention des noms.
10	1	Connaître des instruments pour évaluer et planifier les ressources nécessaires.
	2	Connaître la formulation selon SMART.
	3	Connaître les instruments du catalogue final et le cahier des charges.

## CIE-4: Créer un site Web dynamique

### Identification du cours

Numéro du cours	CIE-4
Titre	Créer un site Web dynamique
Compétence	Concevoir, organiser et mettre en œuvre techniquement un site Web, selon les souhaits du client, avec un CMS usuel.
Objectifs opérationnels	1. Pouvoir assurer la maintenance du contenu d'un site Web à l'aide d'un CMS.
	2. Pouvoir installer correctement un CMS et le préconfigurer selon les souhaits du client.
	3. Etre capable d'entreprendre, de manière compétente, le premier niveau d'assistance pour un CMS vis à vis du client.
	4. Pouvoir élaborer des pages web dynamiques, de manière autonome, à l'aide d'un langage de script.
	5. Etre capable de mettre en place diverses procédures de validation des saisies utilisateurs.
	6. Etre capable de demander tous les principaux aspects, lors de la réception des souhaits du client en relation avec le site et les applications web, de sorte qu'une solution optimale soit élaborée pour le client.
	7. Etre capable d'expliquer au client, de manière compréhensible, les termes techniques et les problèmes complexes en relation avec le site et les applications web.
	8. Etre capable d'appliquer correctement diverses techniques pour la planification et l'administration effective des tâches.
Domaine de compétence	Publications Web
Objet	Site Web avec des contenus multimédias selon un CMS usuel.
Niveau	
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des pages web simples (bases HTML / CSS)</li> <li>- Comportement avec des données images (formats, plage des couleurs, compression, etc.)</li> <li>- Comportement et exportation de données vidéo (codecs, résolution, etc.)</li> <li>- Bases des maquettes / créations (composition, grille, couleur, typographie, messages visuels, etc.)</li> </ul>
Nombre de jours	5
Reconnaissance	Certificat fédéral de capacité médiamaticien/-ne
Version du cours	1.0

## Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les éléments du savoir qui soutiennent l'acquisition des divers objectifs opérationnels. La description sert d'orientation et a avant tout un caractère de recommandation. La concrétisation des objectifs d'apprentissage ainsi que le cursus pour l'acquisition de la compétence sont affaires des prestataires de formation.

Cours	CIE-4
Titre	Créer un site Web dynamique

Objectifs opér.	Connaissances opérationnelles nécessaires	
1.	1	Connaître la structure de base et les fonctionnalités fondamentales d'un CMS standard.
	2	Connaître les relations et les liens internes d'un CMS entre «la structure pages», «Template», «module» et «contenu».
	3	Connaître la gestion des utilisateurs et des rôles d'un CMS standard.
	4	Connaître le déroulement concret pour intégrer des images, des sons et du matériel vidéo dans une publication, en tenant compte des conditions cadres du côté client.
2.	1	Connaître les fonctions attendues de la part d'un CMS standard.
	2	Connaître les conditions pour pouvoir installer un certain CMS sur un serveur/hôte Web.
	3	Connaître le concept de développement et de plugin (y compris les modules) d'un CMS standard.
	4	Connaître le déroulement pour faire la mise à jour à la version actuelle d'un CMS installé.
3.	1	Connaître la structure technique de base (par ex. base de données > structure des pages > Template > article) d'un CMS standard.
	2	Connaître le déroulement précis pour entreprendre une sauvegarde complète d'un site Web (système, contenu, base de données).
	3	Connaître des possibilités pour attribuer des fonctions et des droits spécifiques aux utilisateurs.
	4	Connaître des outils et moyens d'aide pour cerner des erreurs et pour les localiser plus rapidement.
4.	1	Connaître la structure de base d'un code pour JavaScript, PHP ou ASP.
	2	Connaître les possibilités, le domaine de mise en œuvre et le déroulement de l'implémentation d'une bibliothèque JavaScript, comme par ex. jQuery.
	3	Connaître des possibilités de modifications et d'adjonctions manuelles de saisies sur des bases de données (par ex. phpMyAdmin).
	4	Connaître diverses possibilités pour intégrer des développements «personnels» (Codes) dans le CMS.
5.	1	Connaître les fonctions internes de validation du CMS et leurs possibilités de configurations.
	2	Connaître des critères pour la prise de décision si une vérification doit être entreprise côté client ou côté serveur.
	3	Connaître des moyens d'aide pour augmenter la sécurité web sur la base d'une validation (par ex. Captcha)
	4	Connaître les possibilités des balises HTML (par ex. <script>) à insérer dans des formulaires ou pour filtrer.
6.	1	Connaître les possibilités et les limites d'un CMS.
	2	Connaître des méthodes et les instruments nécessaires pour estimer les ressources disponibles (temps, la quantité de travail, logiciel et matériel).
	3	Connaître les principaux facteurs (Know How, support, développement technologique, etc.), sur lesquels il faut veiller afin de pouvoir assurer les aspects de la durabilité.
	4	Connaître les instruments pour pouvoir esquisser tels que Mockups, Wireframes, Sitemaps, etc., afin de pouvoir présenter par avance au client une image aussi précise que possible du produit final.
	5	Connaître l'instrument des Briefings, sa structure centrale et son déroulement.
	6	Connaître la différence entre une évaluation d'un expert et d'un client, et savoir quand et quelle méthode de test doit être mise en œuvre.
7	1	Connaître, en relation avec des pages modernes, les termes techniques usuels en regard de la conception, l'organisation et la technique.
	2	Connaître des possibilités pour traduire un langage technique en langage commun sans en fausser le contenu.
8	1	Connaître la structure d'un mandat typique ainsi que le plan d'un projet web.
	2	Connaître des possibilités et des outils pour travailler dans un groupe et de pouvoir visionner les étapes actuelles des travaux.

## CIE-5: Développer et exploiter un petit réseau

### Identification du cours

Numéro du cours	CIE-5	
Titre	Développer et exploiter un petit réseau	
Compétence	<p>Pouvoir administrer un réseau d'entreprise avec les technologies clients/serveurs. Pouvoir saisir de nouveaux utilisateurs et leurs attribuer les droits d'accès y relatifs, nécessaires à l'exploitation. Etre capable d'autoriser l'accès aux utilisateurs, vers de la place mémoire sur les serveurs Pouvoir administrer les services des DHCP et DNS. Pouvoir organiser, exécuter et contrôler la sécurité des données et, en cas de dommages, de pouvoir restaurer les données. Afin de protéger les réseaux, pouvoir implémenter un Firewall et des mesures anti-virus selon les directives.</p>	
Objectifs opérationnels	1.	Etre capable d'installer, de manière autonome, des droits et autorisations qui répondent aux exigences dans le cadre d'un petit réseau.
	2.	Etre capable de documenter, de manière compréhensible, méticuleusement et à l'attention des tiers, les interventions entreprises durant la construction et l'accompagnement de petits réseaux,
	3.	Etre capable d'installer les accès Internet conformément aux directives.
	4.	Pouvoir installer et administrer le DHCP et le service DNS dans un petit réseau conformément aux directives.
	5.	Pouvoir entreprendre l'administration des utilisateurs dans un réseau.
	6.	Pouvoir installer et administrer les services des fichiers et d'impression dans un petit réseau.
	7.	Etre capable d'implémenter, de manière autonome, des mesures simples de protection dans un réseau (comme par ex. la mise en service d'un firewall ou la configuration de logiciels anti-virus).
	8.	Etre capable de configurer un logiciel de sorte que la sauvegarde se déroule automatiquement.
	9.	Pouvoir entreprendre la sécurité et la restauration de données en cas de dommages.
	10.	Pouvoir nommer les mesures de sécurité informatique utilisées dans l'entreprise, et expliquer, de manière compréhensible, leur mise en application.
Domaine de compétence	Informatique	
Objet		
Niveau		
Prérequis	CIE-1 Mettre en service un ordinateur personnel	
Nombre de jours	5	
	Certificat fédéral de capacité médiamaticien/-ne	
Version du cours	1.0	

## Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les éléments du savoir qui soutiennent l'acquisition des divers objectifs opérationnels. La description sert d'orientation et a avant tout un caractère de recommandation. La concrétisation des objectifs d'apprentissage ainsi que le cursus pour l'acquisition de la compétence sont affaires des prestataires de formation.

Cours	CIE-5
Titre	Développer et exploiter un petit réseau

Objectifs opér.	Connaissances opérationnelles nécessaires	
1.	1	Connaître le concept de la gestion des utilisateurs sur le système d'exploitation, et pouvoir expliquer et configurer l'engagement des divers types tels qu'administrateur, utilisateur principal, ou utilisateur commun.
	2	Connaître le règlement d'administration „groupes utilisateurs“, afin de pouvoir attribuer des droits aux données de manière structurée.
	3	Connaître le niveau de la gestion ainsi que l'outil (utilisateurs, groupes), afin d'attribuer ou de retirer des droits d'accès aux groupes sur le système des fichiers.
	4	Connaître la possibilité, que des droits d'accès peuvent être hérités dans la structure des répertoires, et pouvoir les appliquer dans la pratique.
	5	Connaître les moyens d'aide pour vérifier effectivement les droits d'accès de chaque utilisateur.
2.	1	Connaître les divers types de représentation (tableaux x-y), afin de documenter les structures complexes des utilisateurs, des groupes et des données, de manière compréhensible et faisable.
	2	Connaître la technique de travail, lors de la documentation, afin d'assurer la gestion des versions.
3.	1	Connaître les données nécessaires afin d'installer et de tester, de manière autonome, une liaison Internet.
	2	Connaître les appareils et techniques actuelles qui sont mis en œuvre pour une liaison Internet.
	3	Connaître le déroulement, dans le cas de problème, pour tester pas à pas la liaison Internet, et pouvoir mettre en œuvre les mesures appropriées afin de résoudre le problème.
4.	1	Connaître la fonctionnalité d'un serveur DHCP et la technique d'adressage IP, afin de pouvoir installer ce service.
	2	Connaître le concept du DNS et de la résolution des noms, et pouvoir acquérir les données nécessaires pour l'installation chez le client.
5.	1	Connaître les règles et relations qui sont nécessaires pour une administration correcte des utilisateurs.
	2	Connaître les techniques de travail, afin de pouvoir vérifier les réglages entrepris auprès d'un client.
	3	Connaître le déroulement de pouvoir correctement documenter tous les réglages et modifications entrepris.
6.	1	Connaître la fonctionnalité, les possibilités et limites du service de fichiers (NTFS/ETX3) dans les systèmes d'exploitation actuels.
	2	Connaître la fonctionnalité, les possibilités et limites du service d'impression, et être à l'aise avec les termes tels que pilotes et spooler.
	3	Connaître le déroulement de pouvoir correctement documenter tous les réglages et modifications entrepris.
	4	Connaître les déroulements afin, dans le cas de problème, de pouvoir acquérir des informations professionnelles sur le firewall (hotline, recherche Internet).
7.	1	Connaître le concept d'un firewall et savoir ce qu'il protège.
	2	Connaître divers produits logiciels qui protègent des MalWare (virus, chevaux de Troie, etc.).
	3	Pouvoir comprendre et mettre en service, de manière judicieuse, les modes d'installation (y compris en anglais) pour un firewall.
	4	Connaître les déroulements afin, dans le cas de problème, de pouvoir acquérir des informations professionnelles sur le firewall (hotline, recherche Internet).
8.	1	Connaître les mesures juridiques et organisationnelles, afin de maintenir au niveau actuel, les produits logiciels installés (système d'exploitation et applications, par ex. logiciel anti-virus) par le biais d'un service de

		mise à jour automatique.
	2	Connaître des méthodes de travail afin de pouvoir vérifier l'actualité des produits logiciels installés.
9.	1	Connaître diverses possibilités pour sécuriser des données.
	2	Connaître les caractéristiques des programmes de sécurisation des données.
	3	Pouvoir comprendre et mettre en service, de manière judicieuse, les modes d'installation (y compris en anglais) pour la sécurisation des données.
	4	Connaître les déroulements, en cas de problème, afin de pouvoir acquérir des informations professionnelles sur les programmes de sécurisation des données (hotline, recherche Internet).
	5	Pouvoir entreprendre la restauration des données en cas de dommage.
10.	1	Connaître les termes techniques issus du domaine des mesures de sécurité informatique, et pouvoir les traduire, de manière compréhensible, dans un langage journalier pour un utilisateur commun.